Avviso per la presentazione di proposte progettuali rivolte all’assegnazione di spazi/immobili pubblici a giovani under 35 per la realizzazione di progetti innovativi - II Edizione

Proposta progettuale

Dati Progetto

Nome del Progetto	VELINIA HUB
Comune Capofila del Progetto	UNIONE DEI COMUNI VELINI

Sezione 1 - Descrizione degli elementi essenziali del Progetto

Localizzazione, contesto del quartiere/area in cui si trova l'immobile/spazio

Il Centro Polifunzionale “Ardesani” è situato in Via Ardesani snc, nella loc. Bivio Acquavella, nel Comune di Casal Velino (SA), all’interno del territorio del Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni. L’area è caratterizzata da un contesto rurale e collinare, immerso nel verde, con una bassa densità edilizia e un’elevata qualità paesaggistica. La zona è facilmente accessibile grazie alla vicinanza con la Strada Provinciale 269, che collega le frazioni interne al litorale tirrenico. Il quartiere è prevalentemente residenziale-agricolo, con presenza di abitazioni sparse, aziende agricole e piccole attività artigianali. Il centro, censito al Foglio 21, particella 1123 del Catasto, fa parte di un complesso sportivo-culturale più ampio che comprende campi da tennis, calcio, una palestra, una piscina e la biblioteca comunale. Lo stabile del Centro Polifunzionale e quello della biblioteca sono stati riqualificati e parzialmente attrezzati grazie ai fondi del Bando PNRR M5C2"Infrastrutture Sociali".

Descrivere le caratteristiche generali dell'immobile/spazio o della parte di esso da assegnare

La porzione del Centro Polifunzionale “Ardesani” oggetto del presente intervento si estende al piano primo per circa 350mq ed è stata recentemente riqualificata grazie ai fondi PNRR M5C2"Infrastrutture Sociali". Comprende una sala polifunzionale con 96p, attrezzata per aula formazione,cinema, conferenze e teatro, dotata di proiettore digitale, impianto audio surround, schermo cinematografico e palco in legno. Sono presenti camerini, una retro sala per supporto tecnico e logistico, 2 locali servizio e un’area accoglienza. I servizi WC sono a norma e comprendono un bagno disabili. L’intera struttura è priva di barriere architettoniche e garantisce piena accessibilità a persone con mobilità ridotta. Il centro è conforme alle normative di sicurezza, con uscite di emergenza ben segnalate, piano di evacuazione, estintori e impianti di allarme antincendio. La configurazione multifunzionale dello spazio consente di erogare corsi di formazione, eventi culturali, formativi e ricreativi, rispondendo in modo efficace alle esigenze della comunità locale.

Indicare se l'immobile/spazio è stato oggetto di riqualificazione con risorse pubbliche

Sì

Indicare la fonte delle risorse pubbliche impiegate per la riqualificazione dell'immobile/spazio

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI INTERVENTO PER SERVIZI E INFRASTRUTTURE SOCIALI DI COMUNITA' DA FINANZIARE NELL'AMBITO DEL PNRR, MISSIONE N.5 "INCLUSIONE E COESIONE" DEL PNRR,
COMPONENTE 3; "INTERVENTI SOCIALI PER LA COESIONE TERRITORIALE"-INVESTIMENTO 1: "STRATEGIA NAZIONALE PER LE AREE INTERNELINEA
DI INTERVENTI 1.1.1. "POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DELLE IBNFRASTRUTTURE SOCIALIDI COMUNITA' " FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEANEXT GENERATION EU-PROGETTO "CASALVELINO CANTIERI CREATIVI" CUP B74J22000410006

Indicare lo stato di inutilizzazione dell'immobile/spazio: totale/parziale e quale parte si intende assegnare

Lo stato di utilizzazione della struttura è parziale. La porzione individuata comprende l'area del piano con sala polifunzionale e spazi di supporto, per una sup. di circa 350mq, che risulta ancora sotto-utilizzata. Ad oggi, la struttura ospita principalmente le attività dei destinatari del progetto "IN UN MARE DI LIBRI", finanziato dal Bando "GIOVANI IN BIBLIOTECA" della Presidenza del CdM, che si concluderà ad Ott.25. L'area viene impiegata sporadicamente per eventi, senza una programmazione continuativa né una gestione economica organizzata. La mancanza di attività regolari e l'assenza di un Piano di Sviluppo e Gestione ottimale limitano il pieno potenziale dello spazio, sebbene l'area dedicata al Cineteatro sia stata recentemente riqualificata e attrezzata grazie al Progetto "CASAL VELINO CANTIERI CREATIVI", finanziato dal Bando PNRR M5C2 "Infrastrutture Sociali di Comunità". L'intervento ha l'obiettivo di valorizzare la struttura, mediante l'assegnazione a soggetti capaci di garantire un uso continuativo e multifunzionale, economicamente sostenibile.

Sintesi delle attività progettuali che l'Ente locale proponente intende realizzare

Il progetto, della durata di 12 mesi, nasce dall'attività di concertazione giovanile realizzata nell'ambito dell'iniziativa "In un mare di libri" e coinvolge attivamente giovani under 35, associazioni locali e stakeholder. L'obiettivo principale è la riattivazione e valorizzazione del Centro Polifunzionale "Ardesani", che attualmente risulta sottoutilizzato. Nei primi 7 mesi, si concentreranno attività di concertazione e riqualificazione dello spazio, con la realizzazione di laboratori, eventi, corsi di formazione e uno studio di fattibilità tecnico-funzionale. Nel 4° e 5° mese si selezionerà il soggetto gestore, che avrà il compito di sviluppare e implementare il Business Plan dal 6° al 12° mese. Durante tutto l'anno, saranno garantiti il coordinamento, il monitoraggio e la comunicazione del progetto, puntando a creare uno spazio multifunzionale, inclusivo e sostenibile, in grado di rispondere alle esigenze culturali, sociali e ambientali del territorio.

Obiettivo generale rispetto al target giovani under 35 dei potenziali soggetti gestori

Il progetto "Velinia Hub" mira a trasformare il Centro Polifunzionale in uno spazio rigenerato e multifunzionale, dedicato a percorsi partecipativi e innovativi rivolti alla comunità locale, con particolare attenzione ai giovani under 35. Il centro sarà affidato, tramite selezione pubblica, a un soggetto gestore con una compagine interamente giovanile (100%), profit o non profit, per favorire iniziative culturali, sociali ed economiche guidate dai giovani. L'obiettivo è creare un modello economicamente sostenibile nel tempo, con attività continue per almeno 36 mesi, capaci di generare valore sociale ed economico. Il Comune di Casal Velino, già attivo nelle politiche giovanili, ha coinvolto il territorio in fase di co-progettazione. Il titolo "Velinia Hub" richiama l'identità territoriale dell'Unione dei Comuni Velini e sottolinea la vocazione del centro a diventare un punto di riferimento per lo sviluppo locale. Il contesto dell'area archeologica e del Parco del Cilento rafforza il valore paesaggistico e culturale del progetto.

Sezione 2 - Linee di azione

LINEA DI AZIONE 1

ATTIVITÀ DI CONFRONTO/CONCERTAZIONE CON OPERATORI LOCALI, STAKEHOLDERS, ASSOCIAZIONI GIOVANILI LOCALI, SOGGETTI LOCALI DEL PARTENARIATO ECONOMICO-SOCIALE, ECC, SULLE POSSIBILI ATTIVITÀ CHE POTRANNO ESSERE SVOLTE ALL'INTERNO DELLO SPAZIO/IMMOBILE

Descrizione linea di azione

L'azione si propone di coinvolgere attivamente la comunità nella progettazione delle attività del Centro Polifunzionale, garantendo che le iniziative rispondano ai bisogni locali e favoriscano la partecipazione collettiva. Sono previsti momenti di confronto strutturati in un laboratorio di progettazione (20 ore), due tavole rotonde (8 ore) e due workshop tematici (12 ore). Questi incontri si svolgeranno anche in luoghi non convenzionali come spiagge, spazi informali e zone portuali, per stimolare la creatività e favorire un'innovazione sociale partecipata.
Il percorso di co-progettazione sarà incentrato sulle tre macro aree individuate: Attività Culturali e Promozione del Territorio, Attività Ambientali e Sostenibili, Attività di Impresa e Turismo. Durante gli incontri si discuterà di temi fondamentali quali l'inclusione sociale attraverso attività culturali e la riattivazione di spazi di comunità, creando occasioni di crescita e partecipazione attiva per i giovani. Verranno inoltre esplorate le potenzialità di incubatori per startup giovanili, con servizi di mentoring e supporto all'imprenditorialità, insieme alla definizione di percorsi formativi e stage per offrire esperienze concrete e qualificate. Un focus rilevante sarà posto sulla sostenibilità economica del progetto, attraverso la realizzazione di un Business Plan condiviso con il soggetto gestore. Questo documento definirà un modello economico-finanziario sostenibile, basato su uno studio di mercato e sull'introduzione di servizi a pagamento per assicurare la continuità delle attività oltre la fase iniziale. Sarà inoltre stipulato un Protocollo d'intesa con enti locali, scuole, Comuni e Gruppi di Azione Locale per favorire la partecipazione a bandi pubblici e privati, diversificando le entrate e rafforzando l'autosostenibilità. Infine, la gestione dei fondi sarà affrontata con attenzione, individuando soluzioni per eventuali criticità, mentre la comunicazione sarà strategica per mantenere vivo il legame con la comunità e promuovere una rete partecipata e duratura.

Descrizione fasi realizzative in ordine cronologico

L'Azione si articola in quattro fasi principali della durata complessiva di 3 mesi, finalizzate a garantire un avvio strutturato e partecipato delle attività nello spazio.
1) Avvio, pianificazione e coinvolgimento iniziale (1° mese): costituzione il gruppo di lavoro operativo e definito un calendario dettagliato delle attività. Si attiva un primo coinvolgimento degli stakeholder locali e avviare il percorso partecipativo.
2) Preparazione e sensibilizzazione (2° mese): attività di comunicazione per promuovere il progetto sul territorio e sensibilizzare la cittadinanza. Viene organizzato un incontro introduttivo con le principali realtà locali.
3) Incontri e raccolta idee (2° mese): si svolge il laboratorio di progettazione partecipata (20 ore). In parallelo, si tengono due tavole rotonde su temi chiave e quattro workshop tematici (12 ore) di approfondimento.
4) Analisi e progettazione operativa (3° mese): sistematizzate e analizzate le proposte emerse, con la redazione di un documento operativo che definisce attività, ruoli e modalità di collaborazione.

Esplicitare eventuali acquisti di beni connessi alla linea di azione indicati nel piano finanziario

Nell'ambito dell'Azione, che si concentra sulla gestione e valorizzazione del Centro Polifunzionale "Ardesani", non sono previsti acquisti di beni durevoli o strutturali, ma esclusivamente il noleggio di beni specifici, come indicato nella voce prestazione di terzi del piano finanziario. Questa scelta mira a garantire una maggiore flessibilità operativa e a ridurre i carichi burocratici e amministrativi in capo all'Unione dei Comuni Velini. In particolare, il noleggio comprende tutte le forniture necessarie allo svolgimento dei laboratori previsti dal progetto, come ad esempio strumenti musicali e microfoni per le attività artistiche, attrezzature sportive, kit per la narrazione digitale (videocamere, tablet, luci), materiali didattici per i

workshop ambientali, e supporti tecnologici per il co-working e la formazione. La decisione di noleggiare beni piuttosto che acquistare, si basa su una serie di considerazioni pratiche: Ottimizzazione dei costi: il noleggio consente di ridurre l'esborso iniziale e di adattare il servizio alle effettive necessità senza doversi preoccupare della manutenzione e dell'obsolescenza dei beni. Semplificazione amministrativa: affidandosi a prestazioni di terzi, l'Unione può evitare complesse procedure di acquisto, gestione e manutenzione di beni durevoli, delegando a società esterne le responsabilità relative. Accesso a tecnologie avanzate: attraverso il noleggio, l'Unione ha la possibilità di accedere a beni e attrezzature di ultima generazione, che potrebbero non essere accessibili tramite acquisto diretto, aumentando così la qualità del servizio offerto al pubblico. Flessibilità operativa: il noleggio consente una maggiore adattabilità alle esigenze mutevoli del progetto, con la possibilità di modificare l'approvvigionamento di beni in base ai progressi del piano e alle necessità di sviluppo. Tutti gli affidamenti progettuali saranno attuati in conformità con le normative vigenti, in pieno rispetto del nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. 36/2023), al fine di garantire trasparenza, concorrenza e correttezza nella selezione dei fornitori.

Costo presunto della linea di azione € 21.000,00

LINEA DI AZIONE 2 ATTIVITÀ DI IDEA GENERATION PER LA RICONOSCIBILITA' DEL LUOGO

Descrizione linea di azione

L'Azione si focalizza sulla realizzazione di attività culturali e sulla valorizzazione del patrimonio all'interno del Centro Polifunzionale "Ardesani", con particolare attenzione alla strutturazione e gestione del Cine-teatro. Le attività saranno organizzate in tre macro aree strategiche, pensate per aumentare la riconoscibilità dello spazio tra i giovani e per orientare le proposte che il soggetto gestore (in forma singola o in ATS/ATI) dovrà sviluppare, puntando sempre alla sostenibilità e all'integrazione nel contesto locale. La prima area riguarda le Attività Culturali e la Promozione del Territorio, comprendendo laboratori artistici di pittura, scultura, fotografia, street art, musica e danza, con attività sia indoor che outdoor. Sono previsti laboratori teatrali e di improvvisazione per stimolare espressione personale e coesione sociale, oltre a un laboratorio di supporto allo studio e integrazione sociale rivolto a giovani e minori, con tutoraggio scolastico e attività formative retribuite. Un laboratorio di promozione territoriale, "Narrazioni Digitali", produrrà podcast, video e storymap per raccontare la cultura dei Comuni Velini. Infine, un laboratorio artigianale offrirà workshop su ceramica, tessitura e stampa naturale. La seconda area riguarda le Attività Ambientali e Sostenibili, con il laboratorio "Mission Possible: accettiamo rifiuti!" che prevede pulizie collettive, raccolta e riuso creativo di plastica, creazione di opere artistiche con materiali recuperati e una mostra itinerante. Eventi di sensibilizzazione coinvolgeranno realtà come Legambiente e Marevivo. Il laboratorio si concluderà con un concerto del gruppo Nu Genea, noto per il loro approccio innovativo alla musica tradizionale. La terza area è dedicata alle Attività di Impresa e Turismo, con un incubatore di idee imprenditoriali per under 35, focalizzato su turismo autentico, sostenibilità, start-up locali e innovazione tecnologica. Tutti i laboratori dureranno da 30 a 60 ore e dovranno prevedere l'impiego di giovani under 35 (animatori, educatori, tutor) promuovendo l'occupazione giovanile e lo sviluppo di competenze professionali.

Descrizione fasi realizzative in ordine cronologico

Le fasi realizzative del progetto si articolano dal 3° al 8° mese, seguendo un percorso ben strutturato per garantire il successo delle attività culturali, ambientali e imprenditoriali.
3° Mese: Pianificazione e Organizzazione delle Attività sviluppo programma degli eventi culturali e calendario dettagliato per i laboratori previsti. Si procede inoltre all' affidamento dei servizi a ditte specializzate e verifica del personale under 35.
Dal 4° all'7° Mese: Avvio dei Laboratori partono i laboratori relativi alle attività culturali e di promozione del territorio, quelli relativi all'ambiente e alla creazione di impresa.
Dal 7° al 8 Mese: Eventi di Animazione Territoriale, pensati per promuovere la partecipazione della comunità e valorizzare il territorio attraverso performance artistiche e iniziative culturali.
8° Mese: Conclusione e Celebrazione mostra itinerante che espone le opere d'arte. Presentazione delle attività dell'incubatore in Pitch ed evento con permormers di rilievo nazionale, legati al mondo giovanile.

Esplicitare eventuali acquisti di beni connessi alla linea di azione indicati nel piano finanziario

Nessuno (si veda specifica linea di azione1)

Costo presunto della linea di azione € 63.000,00

LINEA DI AZIONE 3 REALIZZAZIONE STUDIO DI FATTIBILITÀ TECNICO-FUNZIONALE DEL BENE IMMOBILE DI PROPRIETÀ PUBBLICA

Descrizione linea di azione

L' azione mira alla creazione di uno studio di fattibilità tecnico-funzionale del Centro Polifunzionale "Ardesani", situato a Bivio Acquavella, nel comune di Casal Velino (SA). Lo studio sarà suddiviso in diverse fasi, ognuna finalizzata a ottimizzare l'utilizzo dell'immobile e a garantire la sua sostenibilità nel lungo periodo. 1: Analisi dello Stato di Fatto: rilievo tecnico completo dell'edificio, che comprenderà la misurazione delle dimensioni, la distribuzione degli spazi, l'analisi degli impianti e l'accessibilità. Verrà anche valutato lo stato manutentivo dell'immobile, identificando eventuali problematiche strutturali o necessità di interventi. L'analisi comprenderà anche un esame dei flussi d'uso attuali, ossia le utenze, gli orari di apertura e le attività svolte, per comprendere come viene attualmente utilizzato l'edificio. Inoltre, verranno esaminati i vincoli normativi e urbanistici che potrebbero influire sulle possibili modifiche strutturali e funzionali. 2: Analisi Funzionale: mappatura delle funzioni attualmente ospitate nell'immobile, valutando se queste sono coerenti con la destinazione d'uso e le caratteristiche fisiche dell'edificio. Si individueranno eventuali sprechi di spazio o aree sottoutilizzate che potrebbero essere riorganizzate per migliorarne l'efficienza. 3: Individuazione degli Obiettivi di Ottimizzazione: definizione degli obiettivi per ottimizzare l'utilizzo dello spazio, razionalizzare i costi di gestione, migliorare l'efficienza energetica e aumentare la flessibilità d'uso. Sarà inoltre valutato l'adeguamento dell'immobile a nuove esigenze funzionali, come l'integrazione di attività progettuali. 4: Proposte di Riorganizzazione Spaziale e Funzionale: presentazione layout alternativi per la riorganizzazione degli spazi, con strategie per la condivisione degli spazi da parte di diverse attività, massimizzando la fruibilità dell'immobile. 5: Analisi Costi-Benefici: proiezione dei risparmi e ricavi a medio-lungo termine, esplorando possibili fonti di finanziamento (bandi, PPP, valorizzazione patrimoniale) per garantire la sostenibilità economica anche dopo la conclusione del progetto. Output: realizzazione documento tecnico contenente analisi, scenari e proposte progettuali, accompagnato da tavole grafiche illustrative (prima/dopo, planimetrie, diagrammi), e un piano operativo per l'implementazione delle soluzioni proposte

Descrizione fasi realizzative in ordine cronologico

Il percorso tecnico si articola in tre mesi (2° 3° e 4° mese) e prevede un'approfondita analisi dello spazio oggetto d'intervento, con l'obiettivo di elaborare un piano operativo concreto e sostenibile per la sua valorizzazione.
Mese 1 – Analisi e Rilievo Tecnico: rilievo stato di fatto, analisi caratteristiche strutturali, impiantistiche e architettoniche. Studio flussi d'uso attuali o potenziali, analisi i vincoli normativi/urbanistici, definizione margini di intervento .
Mese 2 – Analisi Funzionale, Ottimizzazione e Proposte: analisi funzionale per destinazioni d'uso. Elaborazione obiettivi di ottimizzazione degli spazi, proposte di riorganizzazione. Analisi costi-benefici e fattibilità economica.
Mese 3 – Output Finali e Piano Operativo: redazione del documento tecnico finale, comprensivo di analisi, scenari e proposte progettuali.

Esplicitare eventuali acquisti di beni connessi alla linea di azione indicati nel piano finanziario

Nessuno (si veda specifica linea di azione1)

Costo presunto della linea di azione € 19.000,00

LINEA DI AZIONE 4 DEFINIZIONE E PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO GESTORE E PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELL'IMMOBILE

Descrizione linea di azione

La selezione del soggetto gestore del Centro Polifunzionale "Ardesani" rappresenta un momento cruciale per garantire una gestione coerente con le finalità del progetto e capace di assicurare efficacia, trasparenza e sostenibilità. Il processo si articolerà in diverse fasi, avviandosi con la redazione dell'Avviso di Manifestazione di Interesse, che definirà in modo chiaro i requisiti di partecipazione (requisiti di accesso SULLA COMPAGINE GIOVANILE, PROPONENTE soggetto singolo o in ATI/ATS, ECC) , le modalità di presentazione delle domande, i criteri di selezione (e premialità) e la documentazione necessaria (schema business plan, allegati, ecc.). Una volta raccolte le candidature, si procederà alla verifica della documentazione per accertare la conformità alle condizioni previste, comprese dichiarazioni legali, certificazioni e competenze richieste per la gestione dello spazio. Successivamente, sarà istituita una Commissione di Selezione, composta da esperti del mondo delle imprese e rappresentanti degli enti coinvolti, che valuterà le proposte ricevute sulla base di criteri oggettivi come l'esperienza nella gestione di spazi pubblici, la coerenza con gli obiettivi del progetto e la solidità organizzativa ed economica. A seguito dell'analisi delle proposte, la Commissione individuerà il soggetto gestore più idoneo, capace di garantire una gestione efficace, economicamente sostenibile e partecipata. Si passerà quindi all' affidamento del bene immobile, con stipula del contratto tra le parti, contenente le condizioni operative e finanziarie, formalizzate attraverso un contratto di gestione che definirà termini, obblighi e modalità di attuazione e rendicontazione della spesa del contributo ANCI, sancendo ufficialmente l'avvio della gestione dello spazio.

Descrizione fasi realizzative in ordine cronologico

Il processo di selezione del soggetto gestore del Centro Polifunzionale "Ardesani" si sviluppa in una sequenza strutturata di fasi, distribuite tra il terzo e il quinto mese, con l'obiettivo di garantire trasparenza, accessibilità e coerenza con gli obiettivi del progetto.
3° mese: redazione dell'Avviso di Manifestazione di Interesse che conterrà i requisiti per la partecipazione, le modalità di presentazione delle domande, i criteri di selezione e l'elenco delle documentazioni richieste.
4° mese – pubblicazione (almeno 30 giorni): pubblicazione sui canali ufficiali dell'Unione, permettendo a tutte le realtà idonee di partecipare.
5° mese – formazione della Commissione: valutazione documentazione, tenendo conto di criteri oggettivi (presenza esclusiva di giovani nella compagine, esperienza, solidità organizzativa e coerenza con gli obiettivi progettuali).
5° mese – analisi e selezione: le proposte saranno analizzate approfonditamente e verrà selezionato il soggetto più idoneo a garantire una gestione efficace, sostenibile e coerente.
5° mese – settimane 3 e 4: redazione della proposta di affidamento e, infine, con la stipula del contratto di gestione tra il soggetto beneficiario e quello selezionato.

Esplicitare eventuali acquisti di beni connessi alla linea di azione indicati nel piano finanziario

Nessuno (si veda specifica linea di azione1)

Costo presunto della linea di azione € 17.000,00

LINEA DI AZIONE 5 ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO/TUTORAGGIO DESTINATA AI SOGGETTI GESTORI POTENZIALI E AL SOGGETTO SELEZIONATO

Descrizione linea di azione

L'attività di orientamento e tutoraggio si articola in due fasi distinte, pensate per offrire un supporto completo sia ai potenziali candidati interessati alla gestione del Centro Polifunzionale, sia al soggetto individuato per la conduzione operativa dello spazio. Il percorso prevede l'attivazione di uno Sportello di Consulenza con 200 ore di accompagnamento tecnico-specialistico, focalizzate sulla gestione sostenibile di spazi pubblici e sugli aspetti economici, organizzativi e fiscali.

La prima fase è destinata ai partecipanti al bando e comprende 14 incontri di orientamento per un totale di 42 ore. L'obiettivo è fornire strumenti concreti per comprendere requisiti, modalità di partecipazione e criteri di selezione. I candidati saranno guidati nella redazione di un business plan sostenibile e coerente con gli obiettivi del progetto, e riceveranno formazione su competenze gestionali, progettuali e organizzative. Verranno affrontati anche temi legati alla comunicazione esterna, all'accesso ai finanziamenti, alla costruzione di reti di partenariato e agli aspetti fiscali del terzo settore.

La seconda fase è rivolta al soggetto selezionato per la gestione del Centro Polifunzionale. Il tutoraggio continuerà dalla fase di start-up fino all'attivazione dei servizi, fornendo supporto operativo su: costituzione di ATI/ATS o altre forme associative; pianificazione economica e partecipazione a bandi; rendicontazione delle spese e raccolta documentale; creazione di un sistema di monitoraggio economico con reportistica periodica; strategie per la sostenibilità economica a lungo termine (es. crowdfunding, sponsorizzazioni, servizi a pagamento). L'orientamento iniziale supporterà i candidati nell'analisi dei requisiti, nella comprensione del bando e nella definizione del proprio progetto gestionale. L'orientamento per il soggetto selezionato guiderà invece nell'avvio operativo, nella strutturazione organizzativa e nella pianificazione strategica per una gestione efficace e sostenibile dello spazio. L'intero percorso ha l'obiettivo di costruire un modello gestionale stabile, professionale e inclusivo, capace di generare un impatto positivo e duraturo per la comunità locale e il territorio.

Descrizione fasi realizzative in ordine cronologico

L'Azione si svolgerà dal 3 al 12 mese
Mesi 3-5 - FASE 1 - Orientamento per i potenziali soggetti gestori
Mese 3 - Organizzazione di incontri informativi per illustrare i requisiti del bando e le modalità di presentazione della candidatura e Sessioni formative per la redazione di un business plan efficace e coerente con le finalità del progetto.
Mese 4 - Approfondimento delle competenze tecniche, organizzative e gestionali necessarie per proporre un piano di gestione sostenibile e partecipata.
Mese 5 - Attivazione dello Sportello di Consulenza online per supporto personalizzato durante la fase di candidatura.
Mesi 6-12 - Fase 2 – Tutoraggio e accompagnamento per il soggetto gestore individuato
Mese 6 -12: Avvio dello Sportello di Consulenza dedicato, con 200 ore di supporto mirato alla gestione efficace dello spazio. Realizzazione di 14 incontri di orientamento (42 ore totali).
Mese 7 -12 Supporto nella rendicontazione economica, con particolare attenzione alla tracciabilità e documentazione delle spese ammissibili

Esplicitare eventuali acquisti di beni connessi alla linea di azione indicati nel piano finanziario

Nessuno (si veda specifica linea di azione1)

Costo presunto della linea di azione € 34.000,00

LINEA DI AZIONE 6 AVVIO E IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DA PARTE DEL SOGGETTO GESTORE a.2. Nei casi di i) Soggetto proponente che assegnerà lo spazio/immobile dopo l'avvio delle attività previste nella proposta progettuale presentata in risposta del presente Avviso e prima della conclusione delle stesse

Descrizione linea di azione

Il Centro Polifunzionale "Ardesani" costituisce una risorsa strategica per la comunità giovanile e l'intero territorio dell'Unione, con l'obiettivo di creare uno spazio multifunzionale che risponda alle esigenze culturali, ambientali e imprenditoriali locali. Il soggetto gestore dovrà sviluppare un business plan dettagliato, orientato a garantire la sostenibilità finanziaria e l'efficacia operativa, promuovendo nel contempo un impatto sociale positivo.
Le tre macro-aree individuate per le attività del Centro sono:

1. Attività Formative, Culturali e Promozione del Territorio
2. Attività Ambientali e Sostenibili
3. Attività di Impresa e Turismo

Per ciascuna di queste aree, il business plan dovrà esplicitare:

- Executive Summary: sintesi del progetto, obiettivi e punti di forza.
- Descrizione dell'iniziativa: idea imprenditoriale, mission e vision.
- Prodotti/Servizi: offerta proposta e vantaggi competitivi.
- Analisi di mercato: target, trend e concorrenti.
- Strategia di marketing: posizionamento, promozione, canali di vendita.
- Organizzazione: struttura operativa e team.
- Piano operativo: attività, risorse e tempistiche.
- Piano economico-finanziario: costi, ricavi, cash flow e break-even.
- Sostenibilità: fonti di finanziamento e auto-sostenibilità.
- Gestione dei fondi: controllo e trasparenza.
- Rischi: analisi e strategie di mitigazione.

Inoltre, il soggetto gestore dovrà presentare un Piano Economico che indichi chiaramente la somma ricevuta dall'Unione e le modalità di rendicontazione delle spese a costi reali secondo le linee guida dettate da Anci. È essenziale che le spese siano in linea con le limitazioni stabilite, come il 15% per l'allestimento degli spazi e un massimo di € 10.000 per consulenze legali e fiscali.
Per garantire la sostenibilità finanziaria a lungo termine, il business plan dovrà prevedere modelli economici scalabili, basati su entrate diversificate come sponsorizzazioni, partnership, e servizi a pagamento. Infine, l'impatto sociale sarà valutato attraverso indicatori di partecipazione e soddisfazione della comunità, e dalla creazione di nuove opportunità economiche per i giovani e le imprese locali

Descrizione fasi realizzative in ordine cronologico

Le fasi realizzative del progetto si articolano dal 6° al 12° mese, seguendo un percorso ben strutturato per garantire il successo delle attività culturali, ambientali e imprenditoriali.
Nel periodo tra il 6° e il 12° mese di attività, il Soggetto Gestore dovrà implementare il business plan con un focus sulla gestione operativa e sull'efficacia delle attività, oltre a dare avvio alle attività di comunicazione
Nel 7° mese – 11 ° mese realizzazione del calendario di attività allo stesso tempo il Soggetto Gestore dovrà monitorare i progressi delle attività, raccogliendo dati sugli indicatori di successo.
Tra 11 e 12° mese, si dovrà procedere con l'avvio della rendicontazione del fondo ricevuto, seguendo le direttive di ANCI, con una chiara documentazione a supporto tra giustificativi di spesa e pagamenti per ogni singola voce di costo.
12 ° mese : organizzazione di un evento conclusivo con particolare attenzione a come il Centro possa continuare a generare valore per la comunità, sia sul piano culturale che economico

Esplicitare eventuali acquisti di beni connessi alla linea di azione indicati nel piano finanziario

Nessuno (si veda specifica linea di azione1)

Costo presunto della linea di azione 40.000,00

LINEA DI AZIONE 7 Azioni di Supporto Trasversale: Comunicazione, Governance, Monitoraggio e Strumenti Digitali

Descrizione linea di azione

Il Piano di Comunicazione (PDC) del progetto rappresenta uno strumento strategico essenziale per garantire una diffusione capillare delle attività e favorire il coinvolgimento attivo dei giovani. Nato da un confronto costante e condiviso tra i partner di progetto, il PDC prevede azioni e prodotti mirati a informare diversi pubblici sugli obiettivi, le attività e i risultati raggiunti.
Tutti i materiali, sia in formato cartaceo che digitale, saranno realizzati nel rispetto delle linee guida ufficiali, con attenzione all'utilizzo corretto dei loghi, alle diciture obbligatorie e a una comunicazione chiara e accessibile. La strategia comunicativa si articolerà in una campagna digitale e territoriale, con la creazione di pagine web, profili social dedicati, video promozionali e un video-racconto finale dell'intero percorso progettuale.

Elemento innovativo sarà la realizzazione di un podcast in 20 puntate, ideato e prodotto dai giovani partecipanti, che affronterà le principali tematiche del progetto e sarà diffuso attraverso i canali digitali. Sono inoltre previsti almeno due eventi pubblici – di apertura e chiusura – organizzati in luoghi informali come bar, parchi o circoli, per favorire la partecipazione di un pubblico ampio e variegato. Il coordinamento, il monitoraggio fisico e finanziario, la rendicontazione e l'attività di e-counselling saranno affidati a personale qualificato con esperienza pluriennale, garantendo efficacia, trasparenza e coerenza gestionale. A supporto di tali attività, verrà personalizzata una piattaforma online di consulenza, utile per la gestione degli appuntamenti, la condivisione di aggiornamenti e il dialogo costante tra i soggetti coinvolti.

Descrizione fasi realizzative in ordine cronologico

1. Coordinamento, Monitoraggio Fisico/Finanziario, Rendicontazione e Piattaforme di Consulenza (1° - 12° Mese) queste attività saranno garantite da personale con esperienza. Il team si occuperà del monitoraggio fisico e finanziario, assicurando il rispetto delle normative vigenti e la corretta rendicontazione.

2. Piano di Comunicazione (1° - 12° Mese) per garantire una comunicazione continua e capillare mediante sviluppo di materiali informativi cartacei e digitali, strategie social, conformi al branding e alla comunicazione obbligatoria

Esplicitare eventuali acquisti di beni connessi alla linea di azione indicati nel piano finanziario

Nessuno (si veda specifica linea di azione1)

Costo presunto della linea di azione € 26.000,00

Cronoprogramma attività

	Mese 1	Mese 2	Mese 3	Mese 4	Mese 5	Mese 6	Mese 7	Mese 8	Mese 9	Mese 10	Mese 11	Mese 12
Linea di azione 1	✓	✓	✓									
Linea di azione 2			✓	✓	✓	✓	✓	✓				
Linea di azione 3		✓	✓	✓								
Linea di azione 4			✓	✓	✓							
Linea di azione 5			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Linea di azione 6						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Linea di azione 7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Linea di azione 8												
Linea di azione 9												
Linea di azione 10												

Sezione 3 - Obiettivi specifici, indicatori e target

OBIETTIVO SPECIFICO 1

Favorire il coinvolgimento attivo della comunità locale nella co-progettazione delle attività da realizzare all'interno dello spazio/immobile, nonché nei laboratori di valorizzazione delle tradizioni artistiche, culturali e ambientali del territorio, con particolare attenzione alla promozione dell'imprenditorialità giovanile.

Indicatore 1	Numero di partecipanti attivi agli incontri di co-progettazione (laboratori, tavole rotonde, workshop tematici).
Target 1	Coinvolgere almeno 80 partecipanti per ciascun incontro di co-progettazione, tra giovani, operatori locali e stakeholder territoriali.
Indicatore 2 (eventuale)	Numero di partecipanti ai laboratori tematici (artistici, teatrali, ambientali, imprenditoriali) in relazione agli obiettivi stabiliti.
Target 2 (eventuale)	Coinvolgere almeno 100 partecipanti complessivi nei diversi laboratori
Indicatore 3 (eventuale)	Attribuzione di un ruolo attivo al network territoriale, finalizzato a coinvolgere stabilmente i giovani residenti nei Comuni dell'Unione, oltre a rafforzare il coinvolgimento di soggetti già in rete con l'Unione o con i singoli Comuni (es. scuole, CPI, associazioni di categoria, cooperative, ecc.).
Target 3 (eventuale)	almeno 18

OBIETTIVO SPECIFICO 2

Valutare l'attuale utilizzo degli spazi per identificare aree sottoutilizzate o poco efficienti, proponendo soluzioni progettuali innovative volte a ottimizzare la distribuzione interna. L'obiettivo è migliorare l'efficienza, la fruibilità e la flessibilità dell'edificio, adattandolo a diverse tipologie di attività e fornendo indicazioni operative ai potenziali e attuali gestori.

Indicatore 1	Numero di studi realizzati.
Target 1	Realizzare uno studio di fattibilità tecnico-funzionale sull'immobile pubblico, accompagnato da un piano operativo comprensivo di regolamento di gestione.
Indicatore 2	Totale ore di consulenza e supporto formativo erogate attraverso lo sportello dedicato (comprendendo 200 ore di consulenza e 42 ore di incontri di orientamento).
Target 2	Erogare almeno 180 ore di consulenza specialistica e 35 ore di orientamento tramite 14 incontri dedicati.
Indicatore 3	Fornire supporto orientativo specifico a potenziali gestori con una componente giovanile in stato di disoccupazione o inattività lavorativa
Target 3	Coinvolgere almeno 15 giovani under 25 in condizioni di disoccupazione o inoccupazione.

OBIETTIVO SPECIFICO 3

Definire chiaramente i requisiti, le modalità di partecipazione e i criteri di selezione per il soggetto gestore dell'immobile, garantendo un processo trasparente, accessibile a tutti e con indicazioni precise per la compilazione e presentazione delle candidature

Indicatore 1	Numero di potenziali gestori che presentano richiesta di partecipazione.
Target 1	Raggiungere almeno 10 richieste da parte di potenziali soggetti gestori
Indicatore 2	Numero di proposte conformi ai requisiti e ammissibili.
Target 2	Ricevere almeno 5 proposte conformi.
Indicatore 3	Percentuale di completamento del processo di formalizzazione contrattuale con il soggetto gestore selezionato.
Target 3	Stipulare almeno 1 contratto di gestione entro il sesto mese.

OBIETTIVO SPECIFICO 4

Riattivare gli spazi disponibili per favorire la creazione di opportunità occupazionali destinate a giovani under 35, attraverso l'affidamento della gestione a un soggetto selezionato, l'implementazione del relativo business plan e la corretta rendicontazione delle spese entro i limiti stabiliti dal progetto.

Indicatore 1	Numero di giovani under 35 coinvolti in percorsi formativi retribuiti.
Target 1	Offrire almeno 20 opportunità di esperienze formative retribuite, formalizzate tramite contratti legati alle attività progettuali.
Indicatore 2	Numero di iniziative previste e realizzate nel business plan del soggetto gestore
Target 2	Attuare almeno 4 azioni operative coerenti con il business plan.
Indicatore 3	Importo delle risorse finanziarie concesse e rendicontate nei tempi previsti da ANCI.
Target 3	Rendicontare correttamente l'importo concesso pari ad euro 40.000,00 entro le scadenze stabilite.