DA COMPILARE, CONVERTIRE IN PDF E SOTTOSCRIVERE CON FIRMA DIGITALE O CON FIRMA AUTOGRAFA CORREDATA DAL DOCUMENTO DI IDENTITA' A CURA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

SCHEDA PROGETTO, PIANO ECONOMICO E CRONOPROGRAMMA - ALLEGATO B

Unione dei Comuni Velini,
P.zza XXIII Luglio,6 – 84040 Casal Velino (SA)
PEC: protocollo@pec.unionecomunivelini.sa.it

OGGETTO: PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTO GESTORE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "VELINIA HUB" FINANZIATO DAL BANDO ANCI PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI/IMMOBILI PUBBLICI A GIOVANI UNDER 35 PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI INNOVATIVI - II EDIZIONE - CUP C72C25000110005

Informazioni generali

Soggetto proponente (denominazione ente o capofila)	
Forma di partecipazione	○ **SINGOLA** ○ **ASSOCIATA***
Forma giuridica	
Codice fiscale/Partita IVA	
Sede operativa (Comune e Provincia)	
Telefono	
Mail	
Denominazione del progetto	

** Nel caso di partecipazione in forma associata (ATI/ATS), il requisito della componente giovanile maggioritaria dovrà essere posseduto complessivamente dai soggetti partecipanti all'ATI/ATS e non esclusivamente dal soggetto mandatario.*

Dati dei singoli enti partecipanti *(compilare solo se forma associata)*

Ente	Ragione sociale	Legale rappresentante	Codice Fiscale/ Partita IVA	Componente giovanile (nome e ruolo)

1. DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

Da compilare per un massimo di 5 facciate redatte in formato A4, con carattere "Times New Roman 12"

Sintesi della proposta progettuale (ABSTRACT)

Descrizione della proposta progettuale

Descrizione dettagliata del progetto, degli obiettivi e delle attività previste in merito alle 4 MACRO-AREE esplicitate nell'Art.1, evidenziando la coerenza con le finalità dell'Avviso e con gli obiettivi del progetto *"Velinia Hub"* promosso dall'Unione dei Comuni Velini.

Contesto territoriale, target destinatario e impatto sociale

Descrizione del contesto territoriale di riferimento, dei bisogni individuati e del target dei beneficiari, nonché dell'impatto sociale previsto e delle ricadute sul territorio.

Modalità di gestione e articolazione delle attività

Descrizione dell'organizzazione delle attività, delle metodologie di intervento, delle modalità di utilizzo del *Centro Polifunzionale "Ardisani"* e degli strumenti di monitoraggio dei risultati.

Innovazione e rete territoriale

Descrizione degli elementi di innovazione della proposta progettuale e delle eventuali collaborazioni o sinergie con enti pubblici, enti del Terzo Settore, associazioni, imprese o altri soggetti del territorio.

Strategia di comunicazione e coinvolgimento della comunità

Descrizione delle modalità di comunicazione, promozione e valorizzazione delle attività, nonché delle strategie di coinvolgimento della comunità locale e dei destinatari.

Esperienza del soggetto proponente

Descrizione delle principali esperienze maturate in ambiti analoghi. Nel caso di associazione di recente costituzione, ai fini della valutazione potranno essere presi in considerazione anche i curricula dei singoli componenti dell'ente proponente.

2. RISORSE UMANE E COMPETENZE COINVOLTE

a) In caso di impresa collettiva (Società o ETS), indicare nella tabella sotto riportata tutti i soggetti presenti in compagine sociale attuale o costituenda ovvero inserire esclusivamente i dati afferenti al titolare della Ditta:

Nome e Cognome	Codice fiscale	Quota di partecipazione %
		100%

b) Per ognuna delle risorse umane facenti parte dell'impresa collettiva o della impresa individuale, indicare sia l'apporto in termini di competenze ed esperienze lavorative pregresse maturate per l'esercizio dell'attività che si intende implementare, che il relativo profilo professionale e ruolo all'interno dell'organizzazione d'impresa:

c) Indicare la struttura organizzativa necessaria allo svolgimento dell'attività di impresa (Organigramma dettagliato)

3. PROGRAMMA DI SPESA AMMISSIBILI A FINANZIAMENTO PUBBLICO

Il soggetto proponente è tenuto a compilare la tabella indicando l'importo previsto per ciascuna voce di spesa, IVA inclusa. Per la corretta compilazione si rinvia all'All. D dell'Avviso, recante le Indicazioni operative per la predisposizione del Piano Finanziario e la Rendicontazione dell'Avviso Pubblico predisposte da ANCI

	Voci di spesa	**Descrizione**	**Importo (euro) iva inclusa**	**Percentuale indicativa**
1	PERSONALE DIPENDENTE			(20,00%)
2	PRESTAZIONE DI SERVIZI			(48,64%)
3	PROMOZIONE E COMUNICAZIONE			(8,18%)
4	SPESE GENARALI			(5,26%)
TOTALE GENERALE (somma da 1 a 4)				**€**

Commento contabile al Piano Economico, contenente la descrizione dettagliata e la giustificazione delle singole voci di costo previste.

4. CRONOPROGRAMMA ATTIVITA'

	Mese 1	Mese 2	Mese 3	Mese 4	Mese 5	Mese 6
attività 1						
Attività 2						
Attività 3						
Attività 4						
Attività 5						
Attività 6						
Attività 7						

<u>Piano di sostenibilità della proposta oltre la proposta del finanziamento</u>

Descrizione del modello di sostenibilità del progetto

Descrivere il modello progettuale di sostenibilità della proposta nel tempo, oltre la durata della sovvenzione e senza ulteriori oneri a carico della finanza pubblica.
L'obiettivo è garantire che l'intervento sia durevole e sostenibile nel tempo, assicurando l'utilizzo dello spazio per un periodo di almeno 36 mesi attraverso attività continue e auto-sostenute, in grado di generare valore sociale ed economico duraturo sul territorio.

(Esplicitare, nello specifico, il modello di revenue ipotizzato, individuando le diverse tipologie di "ricavi" ed i criteri di stima sottostanti alla relativa valorizzazione, nonché di quantificare, nella successiva tabella, i costi ed i ricavi associati alla gestione dell'iniziativa)

Costi di esercizio	**€**	**Ricavi di esercizio**	**€**
Costi personale		Donazioni e filantropia	
Merci e Materiali di consumo		Contributi Pubblici (es. convenzioni)	
Costi per servizi esterni (specificare)		Ricavi istituzionali (es. quote associative)	
Costi per utenze		Raccolta fondi	
Costi locazione beni di terzi		Altro (specificare)	
Oneri finanziari			
Altro (specificare)			